

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

#### Art. 1.

- 1) Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de învățământ universitar și postuniversitar de stat, înființată în anul 1974 prin Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974, prin unificarea Institutului Politehnic Galați cu Institutul Pedagogic Galați.
- 2) Cod fiscal: 3127522
- 3) Sediul Universității este: Galați Str. Domnească nr. 47
- 4) Universitatea funcționează pe baza reglementărilor stabilite și aprobate de Senat sau de către organismele de conducere ale componentelor structurale, în acord cu: Declarația Drepturilor Omului; Constituția României; Legea Învățământului; Legea Statutului Personalului Didactic.

#### Art. 2.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își asumă misiunea de a participa la promovarea și transmiterea științei și culturii și de a contribui la crearea de noi cunoștințe prin cercetare științifică.

#### Art. 3.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- 1) Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, activități tehnice, economice, juridice și sociale, potrivit specializărilor aflate în structura Universității și a cerințelor de pe piața forței de muncă superior calificate;
- 2) Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de studii postuniversitare și de formare continuă;
- 3) Asigurarea activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale;
- 4) Dezvoltarea cercetării fundamentale, avansate și aplicative;
- 5) Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe și manifestări științifice naționale și internaționale;
- 6) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției;
- 7) Dotarea cu tehnică de calcul a tuturor compartimentelor Universității, crearea și dezvoltare continuă a unui sistem informatic conectat la rețelele de calculatoare naționale și internaționale, care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională;

- 8) Continuarea dezvoltării, modernizării și informațizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional;
- 9) Sprijinirea și coordonarea obiectivelor Clubului Sportiv Universitar;
- 10) Universitatea acordă toate tipurile de diplome prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare. În acest fel, conferă titlurile: de licență, de inginer, masterat, studii aprofundate, titluri științifice de doctor. Încununează contribuția unor personalități din țară și din străinătate la viața științifică și Culturală a lumii contemporane cu titluri de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor onorific* și *Senator de onoare*.

## **CAPITOLUL II**

### **Autonomia universitară**

#### **Art. 4.**

Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege.

#### **Art. 5.**

Autonomia universitară se realizează prin:

- a) programarea, organizarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b) organizarea cercetării științifice și a documentării;
- c) stabilirea specializărilor, a planurilor de învățământ și a programelor analitice în conformitate cu standardele naționale;
- d) admiterea candidaților la studii, pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării (M.Ed.C.);
- e) selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice;
- f) acordarea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice
- g) stabilirea formelor de studiu postuniversitar, confirmate prin acreditarea programelor de studiu;
- h) stabilirea, împreună cu M.Ed.C și cu alte autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele emise de Universitate;
- i) stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate;
- j) eligibilitatea tuturor funcțiilor și organismelor de conducere din Universitate;
- k) rezolvarea problemelor sociale ale comunității universitare;

- l) asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar
- m) stabilirea și folosirea unor simboluri și însemne proprii
- n) publicarea în editura proprie și în alte edituri de reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină procesul de învățământ sau valorifică rezultatele cercetării științifice realizate de Universitate;
- o) înființarea de fundații și asociații, cu aprobarea Senatului universitar, conform legii.

#### **Art. 6.**

- 1) În domeniul financiar, autonomia universitară se realizează ca drept de gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național sau provenite din alte surse, inclusiv a veniturilor realizate din taxe, în concordanță cu criteriile stabilite de comun acord cu M.Ed.C.
- 2) De asemenea, autonomia universitară sub aspect financiar înseamnă:
  - (a) stabilirea necesităților materiale și financiare ale instituției;
  - (b) folosirea fondurilor și gestionarea lor cu respectarea prevederilor legale;
  - (c) acordarea, din fonduri proprii, a burselor de studiu și cercetare, distincte de cele atribuite de la buget;
  - (d) obținerea și utilizarea unor surse suplimentare de venituri;
  - (e) organizarea, îndrumarea și controlul tuturor serviciilor economico-gospodărești în domeniul financiar-contabil.

#### **Art. 7.**

La nivel național, autonomia universitară se manifestă prin relația directă a rectorului cu M.Ed.C. și prin alegerea reprezentanților instituției în organismele profesionale, conform legii.

### **CAPITOLUL III**

#### **Principii de organizarea și funcționare**

#### **Art. 8.**

Universitatea este organul administrativ, local, de specialitate care aplică strategia dezvoltării și politica Guvernului și a Ministerului Educației și Cercetării în domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

- 1) Activitatea academică este bazată pe competența profesională, științifică și pe conduita morală și își exercită atribuțiile stabilite de Legea 84/1995 Legea învățământului și prin Legea privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997.

Activitatea academică a Universității "Dunărea de Jos" din Galați este organizată și se desfășoară atât în locații municipale, interjudețene cât și transfrontaliere.

- Activitatea didactică este inseparabilă de activitatea de cercetare, în scopul de a permite învățământului să urmeze evoluția necesităților și exigențelor atât ale societății, cât și ale cunoașterii științifice.
- Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări.
- Intrarea în comunitatea universitară se face pe bază de concurs, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele universitare.
- Activitatea didactică și cea de cercetare din Universitate este organizată la nivelul următoarelor structuri funcționale: facultăți, colegii, catedre și departamente.
- Facultățile sunt unități funcționale de bază ale Universității, în care se desfășoară învățământul de lungă durată, învățământul postuniversitar (pentru absolvenții cu diplomă de licență) și cercetarea științifică.
- Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță sau expertiză, se desfășoară în cadrul catedrelor și departamentelor sau în unități proprii de cercetare științifică, inclusiv prin colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din țară sau străinătate.
- 2) Universitatea "Dunărea de Jos", pe lângă activități academice, îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative pentru domeniul său de activitate.

Întreaga activitate a Universității este condusă de către Rector, care are următoarele competențe:

- - este ordonator de credite;
- - reprezintă Universitatea în raport cu ministerul și alte autorități publice și organizații, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate;
- - numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- - dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- - acordă toate tipurile de diplome prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare, precum și diplome de *Senator de Onoare*, *Profesor Onorific* și *Doctor Honoris Causa* pe baza hotărârilor comisiilor corespunzătoare;
- - semnează acordurile internaționale ale Universității;
- - reprezintă Universitatea la Conferința Rectorilor.

Conducerea operativă a Universității este asigurată de biroul senatului alcătuit din rector, prorectori, secretar științific, director general administrativ și un reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite (care este membru în senat). Rectorul poate invita la ședința biroului de senat decani, reprezentantul sindicatului, reprezentanții unor organizații studențești sau orice altă persoană

Pe lângă structura academică, funcționează și o sprijină pe aceasta o structură organizatorică pe compartimente. Astfel, pe lângă cele 18 facultăți și departamente care număra 680 cadre didactice, 155 personal didactic auxiliar și 35 personal nedidactic funcționează următoarele servicii, birouri și ateliere:

- - secretariat Rectorat 23 persoane;
- - biblioteca 20 persoane;
- - personal de întreținere facultăți 85 persoane;

- - servicii ca: salarizare, personal, contabilitate, financiar, audit, aprovizionare, tehnic, întreținere, pază, juridic 126 persoane;
- - garaj 9 persoane conducător auto;
- - cantina 22 persoane;
- - spații de cazare 15 persoane;
- - baza sportivă 10 persoane;
- - serviciile sociale cămine-cantine 117 persoane.

Universitatea „Dunărea de Jos” va utiliza un parc auto propriu care să asigure transportul cadrelor didactice (călători) la diferitele locații ale universității, cod CAEN 6023 și transport rutier de mărfuri și materiale pentru cămine, cantine, facultăți cod CAEN 6024.

Structura organizatorică a universității este constituită în conformitate cu necesarul de personal, pentru buna desfășurare a activității academice și a celorlalte derivate din aceasta, în baza Legii 84/1995 a Învățământului, a Legii 128/1998 Statutul cadrelor didactice, a legii 154/1998 privind sistemul de salarizare în instituțiile bugetare, a HG 281/1993 privind salarizarea din unitățile bugetare OG 24, OG 33, OG 196, OG 191, OG 123, OG 68 - 2004 a Legii 53/2003 Codul Muncii și a altor acte normative curente.

### **Dispoziții finale**

- 1) Prezentul Regulament a fost discutat și validat de Senatul Universității.
- 2) Regulamentul de organizare și funcționare se va modifica ori de câte ori intervin schimbări în structura academică sau tehnico-economică și de altă specialitate.
- 3) Regulamentul se modifică prin completare sau radiere a articolelor care numai sunt conforme cu legislația, ori de câte ori legea o impune.
- 4) Prezentul Regulament face parte integrantă din Carta Universitară