

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI PENTRU CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ A SENATULUI**

2012

UNIVERSITĂȚII “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Comisia pentru Cercetare științifică (CCS), ca organ consultativ al **Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)**, a fost înființată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale (Legea nr. 1/2011) și ale Cartei Universității.

Art.2.

(1) Scopul CCS este să asigure monitorizarea și orientarea activității de cercetare științifică din universitate, stabilirea strategiilor pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și creșterea calității și vizibilității în cercetare a resursei umane, în acord cu Planul strategic de cercetare științifică al UDJG, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică, cu orientările, reglementările și strategiile organismelor de coordonare a cercetării științifice, ale Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS), Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică (ANCS), Consiliului National de Atestare a Titlurilor și Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

(2) CCS funcționează pe durata mandatului Senatului, cu respectarea prevederilor legale. CCS se subordonează Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați și Președintelui Senatului.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 3.

(1) În colaborare cu prorectorul de resort, CCS elaborează strategia și regulamentele specifice activității de cercetare științifică din UDJG, cu referire la: (i) Planul strategic de cercetare științifică a UDJG (ii) Finanțarea activității de cercetare științifică din UDJG (iii) Acreditarea internă și monitorizarea activității entităților de cercetare; (iv) Dezvoltarea resursei umane pe criterii de competență și calitate profesional-științifică (concursuri de promovare, abilitare etc.) (v) Stimularea excelenței în cercetarea științifică (premierea rezultatelor cercetării, acordarea de granturi, gradații de merit etc.).

(2) CCS coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică, dezvoltare și inovare în UDJG, în vederea creșterii performanțelor în cercetarea științifică și a vizibilității universității pe plan național și internațional. Va elabora un plan de promovare, diseminare și recompensare a rezultatelor pentru sporirea competitivității în cercetare în UDJG.

(3) CCS face recomandări Senatului UDJG referitor la politicile de cercetare, la procedurile și inițiativele legate de cercetare și criteriile științifice pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și a resursei umane, astfel încât să se asigure consistență și

eficiență în luarea deciziilor și planificarea strategică privind activitatea de cercetare științifică din UDJG, pe termen scurt, mediu și lung.

(4) CCS coordonează elaborarea politicii de promovare a excelenței în cercetare a resursei umane în UDJG, analizează și avizează metodologia concursurilor pentru angajarea sau promovarea personalului didactic și de cercetare, respectiv pentru selecția acestora în structuri de conducere din comisii și consilii care implică îndeplinirea anumitor standarde în activitatea de cercetare. Analizează și avizează aceste dosare de concurs sau selecție din punctul de vedere al performanței științifice și profesionale ale candidaților, confirmând îndeplinirea criteriilor științifice impuse prin legislația în vigoare și metodologia de concurs aprobată de Senat. Avizează eligibilitatea candidaților, inclusiv cererile pentru obținerea atestatului de abilitare.

(5) Analizează propunerile privind acordarea de premii, titluri și distincții științifice ale UDJG.

(6) Susține activitatea de cercetare științifică pe baza Planul strategic de cercetare științifică a UDJG, a planurilor de cercetare științifică ale facultăților, ale departamentelor și ale Centrelor de cercetare.

(7) Analizează crearea unor noi infrastructuri moderne de cercetare științifică, în acord cu Planul strategic de cercetare științifică a UDJG, în domeniul creșterii competitivității și a vizibilității pe plan regional, național și internațional.

(8) Monitorizează activitatea de cercetare a cadrelor didactice și cercetătorilor din UDJG.

(9) Monitorizează calitatea științifică a revistelor și a altor publicații UDJG și propune sprijin, inclusiv financiar, pentru creșterea vizibilității internaționale (cotare ISI, includere în baze de date internaționale, alte criterii de evaluare scientometrică).

(10) Analizează periodic rezultatele activității de cercetare științifică în UDJG și propune măsuri de îmbunătățire, pentru a fi incluse în planurile strategice și operaționale ale universității, în vederea creșterii calității, vizibilității și a competitivității în cercetarea din UDJG.

(11) Oferă sprijinul logistic necesar pentru constituirea bazei de date privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul UDJG.

(12) Analizează documentele oficiale care reglementează cercetarea științifică și dezvoltarea profesional-științifică a resursei umane, formulează observații, amendamente și solicitări pe care le transmite, cu acordul Senatului, Consiliului de Administrație a UDJG.

CAPITOLUL III STRUCTURA COMISIEI PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 4.

(1) Din componența CCS fac parte cadre didactice și cercetători – reprezentanți ai Facultăților și Departamentelor UDJG, cu rezultate notabile în cercetare și studenți membri ai Senatului UDJG.

(2) CCS este condusă de un președinte ales dintre membrii comisiei prin votul deschis al acestora și validat de Senatul UDJG.

- (3) Președintele CCS poate fi suspendat de către Senat la propunerea Președintelui Senatului UDJG.
- (4) Logistica necesară funcționării CCS este asigurată de secretariatul acesteia, care va redacta documentele elaborate de comisie.
- (5) Atribuțiile președintelui CCS sunt următoarele:
- asigură organizarea și desfășurarea activității comisiei;
 - convoacă și prezidează reuniunile CCS;
 - stabilește ordinea de zi;
 - elaborează hotărârile comisiei și o informează cu privire la îndeplinirea acestora;
 - reprezintă CCS în relația cu Senatul UDJG, președintele Senatului, Prorectorul cu cercetarea științifică și Consiliul de Administrație a UDJG;
 - coordonează secretariatul comisiei și are responsabilitatea arhivei de date a comisiei.
- (6) În cazul în care președintele nu își poate exercita temporar mandatul, sarcinile acestuia se încredințează, după consultarea comisiei, decanului de vârstă al CCS, sau unui membru al comisiei, prin delegare de atribuții.
- (7) Partea organizatorică a desfășurării activității CCS este asigurată de secretarul comisiei, ales dintre membrii comisiei.
- (8) Secretarul CCS asigură redactarea proceselor verbale și are responsabilitatea organizării arhivei documentelor elaborate de comisie.

CAPITOLUL IV PROCEDURI

Art 5.

- (1) CCS se întrunește lunar, într-o perioadă stabilită cu acordul membrilor comisiei.
- (2) CCS se întrunește în sesiuni extraordinare, la convocarea președintelui Senatului UDJG.
- (3) La ședințele CCS pot participa, în calitate de invitați: rectorul, prorectorul care coordonează activitatea de cercetare științifică, cadre didactice din UDJG, cercetători, specialiști în domenii de interes cu performanțe profesional științifice deosebite, membri din rețelele/universitățile partenere din țară și străinătate sau reprezentanți ai mediului economic.
- (4) În situația în care un membru al CCS lipsește mai mult de trei luni de la întâlnirile comisiei sau este revocat din calitatea de membru al Senatului UDJG, acesta va fi înlocuit, specificându-se motivul înlocuirii. Noul membru va fi propus și validat de Senatul UDJG.

Art. 6.

- (1) Cvorumul de lucru al CCS a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor comisiei.
- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, hotărârile CCS se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis sau secret în cazurile care necesită confidențialitatea votului.

Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință, întocmit de secretarul comisiei și semnat de președinte.

(3) CCS prezintă Senatului un raport de activitate anual.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 7.

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare din domeniile de interes.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare a CCS intră în vigoare la data adoptării de către Senatul UDJG. La aceeași dată se abrogă orice alte reglementări anterioare.

(3) Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a CCS se realizează prin hotărâre a Senatului UDJG, la propunerea Președintelui Senatului sau a CCS.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de 01.11.2012.

Președintele Senatului universitar
Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU