

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei de
etică Universitară în cadrul Universității „Dunărea
de Jos” din Galați

GALAȚI, 2013

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1.– (1) La nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați funcționează Comisia de Etică Universitară, denumită în continuare CEU.

(2) CEU își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la data de 22.07.2011 și ale Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL II

Organizarea, funcționarea și atribuțiile CEU

Art. 2.– (1) Structura și componența CEU este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector.

(2) Membrii CEU sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai CEU persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 3.– (1) CEU este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul fiecărui membru al CEU este de 4 ani.

Art. 4.– (1) Un membru al CEU poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare ori a unei sancțiuni referitoare la încălcarea bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare.

(2) În urma constatărilor unei comisii desemnate în acest sens, revocarea este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector.

Art. 5.– (1) CEU are un președinte.

(2) Președintele este propus de membrii CEU și ales prin vot de către aceștia, avizat de Consiliul de administrație și de Senatul universitar și numit de rector.

Art. 6.– CEU are următoarele atribuții:

a) cercetează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii și deontologiei profesionale universitare și a eticii activităților de cercetare-dezvoltare. Raportul se prezintă rectorului și senatului universitar, nu mai târziu de luna februarie a anului următor. Raportul constituie un document public și se publică pe site-ul web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Codul este supus aprobării senatului universitar, iar după aprobare este inclus în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 7.– Președintele CEU are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele de lucru ale CEU;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CEU; ordinea de zi se transmite prin mijloace electronice tuturor membrilor cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor de către secretariatul CEU;

c) asigură legătura operativă a CEU cu rectorul și senatul universitar, în vederea informării acestora despre activitatea CEU;

d) reprezintă CEU în relația cu terții.

Art. 8.– În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de un membru CEU desemnat de președinte.

Art. 9.– (1) CEU funcționează cu sprijinul Secretariatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Secretariatul înregistrează toate sesizările sau autosesizările ori solicitările primite într-un registru special de intrări-ieșiri, întocmește un dosar pentru fiecare sesizare sau autosesizare ori solicitare și elaborează referatul cauzei în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii sesizării. Referatul cauzei cuprinde detalii despre „inițiator”, „obiectul cauzei”, „acte de la dosar” și „alte date necesare soluționării cauzei” și se transmite, în format electronic, către toți membrii CEU.

(3) Secretariatul va păstra dosarele într-un spațiu adecvat pus la dispoziție de către conducerea universității.

Art. 10.– (1) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate

sesiza în scris CEU cu privire la abaterile săvârșite de membrii comunității universitare. Se recomandă ca sesizarea să fie făcută în termen de 30 de zile calendaristice de la săvârșirea sau de la data luării la cunoștință despre fapta considerată ca fiind abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară. Sesizarea se înregistrează la Secretariatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Sub sancțiunea legii, personalul secretariatului și CEU păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 11.– (1) Sesizările și autosesizările pot include orice date, documente sau probe care susțin conținutul sesizării sau autosesizării, în copie simplă, legalizată sau în original, în limba română sau într-o limbă străină.

(2) Dacă sesizarea este făcută după expirarea termenului menționat la art. 10 sau nu conține numele expeditorului ori adresa acestuia sau alte date de identificare, atunci CEU poate folosi datele, documentele sau probele pentru a iniția o autosesizare.

Art. 12.– (1) În cadrul cercetărilor, CEU poate audia persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate ori alte persoane care au cunoștință despre fapta sesizată sau despre împrejurările comiterii acesteia. Persoana cercetată poate depune memorii și poate propune probe în apărarea sa.

(2) Citarea și audierea persoanei în cauză și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărare sunt obligatorii.

(3) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(4) CEU poate solicita relații de la orice persoană fizică sau juridică, inclusiv de la unitățile componente ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau din afara acesteia.

(5) CEU poate consulta experți în domeniile vizate de cercetări; experții își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către CEU.

(6) CEU are acces la toate datele existente în universitate și care sunt necesare soluționării cauzei.

(7) CEU are obligația de a investiga aspectele sesizate, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării.

Art. 13.– Dezbaterile din ședințele CEU se consemnează într-un proces-verbal de ședință, întocmit de secretariatul CEU și semnat de membrii CEU.

Art. 14.– (1) Membrii CEU hotărăsc motivat asupra sesizărilor, pe baza probelor administrate și a susținerilor părților.

(2) Hotărârea CEU se motivează atât în fapt, cât și în drept, și se semnează de către președinte.

(3) Hotărârea CEU se va adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

(4) Hotărârea CEU se semnează de către președinte.

(5) Hotărârea CEU este avizată de către consilierul juridic al universității. Avizul acestuia este consultativ. Răspunderea juridică pentru hotărârea și activitatea CEU revine universității.

(6) Hotărârea CEU este transmisă de către secretariatul universității, în termen de 5 zile lucrătoare de la avizarea acesteia, dar nu mai târziu de 35 zile lucrătoare de la primirea sesizării, către părți (autorul sesizării în scris și persoana/persoanele găsite vinovate), către rector și către decan, și este publicată în același termen pe site-ul web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 15.– Modul în care a votat fiecare membru al CEU, pozițiile luate individual de membrii CEU și procesele-verbale de ședință constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Membrii senatului universitar au obligația de a păstra secretul profesional.

Art. 16.– (1) Părțile pot contesta hotărârea CEU, în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia, la Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Contestația se depune la secretariatul universității și se înaintează în termen de 5 zile lucrătoare Comisiei Juridice și de Etică a Senatului universitar.

(3) Contestația suspendă executarea hotărârii CEU și trebuie soluționată în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației.

Art. 17.– (1) CEU va acorda Senatului universitar tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor care au stat la baza adoptării hotărârii și a oricăror alte documente relevante aflate în posesia sa.

(2) Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

(3) Hotărârea Senatului universitar se semnează de către președinte.

(4) Hotărârea Senatului universitar este transmisă de către Cancelaria Senatului, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia, către părți (autorul sesizării în scris și persoana/persoanele găsite vinovate), către rector și către decan, și

este publicată în același termen pe site-ul web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 18.– Sancțiunile stabilite de CEU sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, prin Serviciul de resurse umane al universității, în termen de 30 de zile lucrătoare de la stabilirea definitivă a sancțiunilor.

Art. 19.– Serviciul de resurse umane al universității emite o decizie de sancționare, în formă scrisă, pe care o semnează rectorul universității.

Art. 20.– (1) Decizia de sancționare se comunică persoanei sancționate de către Serviciul de resurse umane al universității în 5 zile lucrătoare de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(2) Comunicarea se predă personal persoanei sancționate, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința indicată de aceasta.

CAPITOLUL III

Analiza sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare

Art. 21.– (1) CEU analizează și cazurile referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor scrise sau prin autosesizare.

(2) Dispozițiile prezentului regulament se aplică și în aceste cazuri, cu completările și derogările prevăzute în prezentul capitol.

Art. 22.– În vederea analizării sesizării sau autosesizării, CEU numește o Comisie de analiză.

Art. 23.– (1) Structura și componența Comisiei de analiză este stabilită de CEU.

(2) Membrii Comisiei de analiză sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisie de analiză membrii CEU, precum și persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 24.– (1) Comisia de analiză este formată dintr-un număr impar de membri.

(2) Mandatul fiecărui membru al Comisiei de analiză încetează de drept în momentul în care raportul pe care l-a întocmit este aprobat și avizat în condițiile menționate la art. 31.

Art. 25.– (1) Un membru al Comisiei de analiză poate fi revocat din funcție în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției sau în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare ori a unei sancțiuni referitoare la încălcarea bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare.

(2) Revocarea este decisă de CEU.

Art. 26.– (1) Comisia de analiză are un președinte, desemnat de CEU.

(2) În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de un membru al Comisiei de analiză desemnat de președinte.

Art. 27.– Sub sancțiunea legii, CEU și Comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 28.– (1) În cadrul analizei sale, Comisia de analiză poate audia persoanele implicate direct sau indirect în faptele sesizate ori alte persoane care au cunoștință despre fapta sesizată sau despre împrejurările comiterii acesteia. Persoana cercetată poate depune memorii și poate propune probe în apărarea sa.

(2) Citarea și audierea persoanei în cauză și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărare sunt obligatorii.

(3) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

(4) Comisia de analiză poate solicita relații de la orice persoană fizică sau juridică, inclusiv de la unitățile componente ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați sau din afara acesteia.

(5) Comisia de analiză poate consulta experți în domeniile vizate de cercetări; experții își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către CEU.

(6) Comisia de analiză are acces la toate datele existente în universitate și care sunt necesare soluționării cauzei.

(7) Comisia de analiză are obligația de a investiga aspectele sesizate, în termenul stabilit de CEU.

Art. 29.– Comisia de analiză elaborează un raport pentru fiecare sesizare, care conține cel puțin următoarele elemente:

a) o sinteză a conținutului sesizării;

b) o analiză a informațiilor, datelor, documentelor și probelor din conținutul

sesizării, precum și a oricăror altor elemente semnificative obținute în cursul analizei, inclusiv în cursul audierilor;

c) constatarea argumentată a existenței sau, după caz, a absenței uneia ori a unor abateri de la buna conduită, etica și deontologia în activitatea de cercetare-dezvoltare;

d) în cazul în care o abatere a fost constatată, identificarea argumentată a persoanei/persoanelor vinovate, precum și sancțiunile care se aplică acestora; persoanele vinovate pot fi diferite de cele vizate de sesizare.

Art. 30.– Raportul Comisiei de analiză se aprobă prin hotărâre a CEU.

Art. 31.– Raportul Comisiei de analiză aprobat prin hotărârea CEU este avizat de către consilierul juridic al universității. Avizul acestuia este consultativ. Răspunderea juridică pentru hotărârea și activitatea Comisiei de analiză revine universității.

Art. 32.– (1) Raportul Comisiei de analiză aprobat și avizat în condițiile menționate la art. 31 se comunică părților (autorul sesizării în scris și persoana/persoanele găsite vinovate) de către secretariatul universității și se publică pe site-ul web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați în termen de 5 zile lucrătoare de la avizarea acestuia, dar nu mai târziu de 45 zile calendaristice de la data primirii sesizării.

Art. 33.– (1) Raportul Comisiei de analiză aprobat și avizat în condițiile menționate la art. 31 poate fi contestat la Consiliul Național de Etică de către autorul sesizării în scris ori de către persoana/persoanele găsite vinovate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării prevăzute la art. 32; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul Comisiei de analiză.

(2) Contestația se depune la secretariatul universității și se trimite în termen de 5 zile lucrătoare la Consiliul Național de Etică.

Art. 34.– În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul Național de Etică în termenul menționat la art. 33, raportul Comisiei de analiză aprobat și avizat în condițiile menționate la art. 31 este transmis în termen de 5 zile lucrătoare, de către secretariatul universității, către rector și decan.

Art. 35.– Sancțiunile stabilite de Comisia de analiză sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, prin Serviciul de resurse umane al universității, în termen de 45 de zile calendaristice de la data comunicării raportului conform art. 34

sau de la data primirii hotărârii Consiliul Național de Etică prin care s-a statuat asupra contestației.

CAPITOLUL IV

Norme de etică și deontologie profesională

Art. 36.– Membrii CEU și ai Comisiei de analiză, precum și personalul secretariatului au obligația de a respecta reglementările aplicabile și normele de etică și deontologie profesională, conform prevederilor legale.

Art. 37.– (1) Membrii CEU și ai Comisiei de analiză au obligația de a raporta președintelui CEU orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese, imediat după ce constată existența conflictului de interese, și de a se abține de la adoptarea hotărârilor sau raportului supuse direct conflictului de interese.

(2) Aceleași obligații revin și președintelui CEU, raportarea făcându-se Președintelui Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 38.– Membrii CEU și ai Comisiei de analiză, persoanele care participă la ședințe și la alte activități, precum și personalul secretariatului au obligația păstrării confidențialității asupra identității expeditorilor sesizărilor sau solicitărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii sau rezultate din dezbateri și pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

Art. 39.– Constituie *conflict de interese* situațiile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 40.– Întreaga activitate a CEU se va baza pe corectitudine, principialitate și responsabilitate.

CAPITOLUL V

Finanțarea CEU

Art. 41.– Sprijinul tehnic, secretariatul și resursele materiale necesare funcționării CEU sunt asigurate de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 42.– (1) Membrii CEU și ai Comisiei de analiză sunt remunerați, în afara activității de bază, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul minim al salariului de încadrare pentru un profesor universitar, în categoria tranșei de vechime în învățământ peste 40 de ani.

(2) Membrilor CEU și ai Comisiei de analiză le sunt decontate cheltuielile de transport și cazare necesare îndeplinirii atribuțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

Sanctiuni

Art. 43.- Pentru nerespectarea atribuțiilor, competențelor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, rectorul, decanii, consilierul juridic al universității, membrii CEU și ai Comisiei de analiză, precum și personalul Cancelariei Senatului, Serviciului de resurse umane al universității și al secretariatului răspund disciplinar, contravențional și penal, în condițiile legii.

Art. 44.- Procedura de sancționare disciplinară a rectorului, decanului, consilierului juridic al universității, a membrilor CEU și ai Comisiei de analiză, precum și a personalului Cancelariei Senatului, al Serviciului de resurse umane al universității și al secretariatului se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 45.- Prezentul regulament se adoptă, se modifică și se completează prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 46.- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați și se publică pe site-ul web al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 47.- Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de 05/07/2012 și modificat în ședința din data de 12/12/2013.