

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI PENTRU BAZA
MATERIALĂ, BUGET ȘI FINANȚE
A SENATULUI**

2012

UNIVERSITĂȚII “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU BAZA MATERIALĂ, BUGET ȘI FINANȚE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta universității "Dunărea de Jos" din Galați și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului.

Art. 2. Comisia pentru Baza materială, Buget și Finanțe are, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului aferente domeniului ei de competență.

CAPITOLUL II COMPONENTĂ

Art. 3 Componenta nominală a comisiei este propusă de către senatori și președintele Senatului și este aprobată de către Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți, la începutul mandatului Senatului.

Art. 4. Comisia este condusă de un președinte. Acesta este membru al Senatului și este desemnat de către președintele acestuia, cu avizul Senatului, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

Art. 5. În stabilirea componenței nominale a comisiei, vor fi avute în vedere opțiunea fiecărui membru al Senatului și, specializarea și competențele acestuia, astfel încât comisia să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

Art. 6. Dacă se pune problema completării sau a modificării de către Senat a componenței comisiilor de specialitate, pe parcursul mandatului, se utilizează aceeași procedură ca la alegere.

Art. 7. Comisia poate să-și desfășoare activitatea și prin cooptarea temporară a unor specialiști ai universității, cadre didactice sau personal nedidactic și didactic auxiliar, precum și a altor persoane din exteriorul universității, în funcție de natura problemelor tratate.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 8. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia pentru Baza materială, Buget și Finanțe poate elabora sau analiza următoarele tipuri de documente, specifice procesului de analiză și decizie în elaborarea unei hotărâri de Senat, plecând de la un proiect de

hotărâre generat de un inițiator și mergând până la plenul Senatului care adoptă hotărârea de Senat, după cum urmează:

a) *Expunerea de motive* a inițiatorului, care va defini: rațiunile care au determinat inițierea proiectului, și, după caz, scopul urmărit, modul de realizare și resursele necesare;

b) *Raportul de specialitate* al compartimentului de resort din cadrul serviciilor universității, care trebuie să trateze: temeinicia proiectului, prin stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea, prin corecta încadrare în drept a stării de fapt. O atenție deosebită se acordă respectării competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect, cu prevederile legale și principiile de drept.

c) *Raportul de avizare* al comisiei, care trebuie să asigure oportunitatea proiectului, apreciază concordanța dintre scopul urmărit de inițiator și interesele universității. Solicitarea raportului de avizare este obligatorie, însă Senatul nu este obligat să i se conformeze.

Art. 9. Comisia pentru baza materială, buget și finanțe are, în general, următoarele tipuri de atribuții:

(a) elaborarea de rapoarte de specialitate pentru avizarea proiectelor de hotărâre a Senatului, atunci când inițiatorul este conducerea administrativă a universității sau ordonatorul de credite;

(b) elaborarea, după caz, de rapoarte de specialitate pentru avizarea proiectelor de hotărâre a Senatului, atunci când inițiatorul este chiar Senatul prin plenul său;

(c) elaborarea de proiecte de hotărâre a Senatului și expuneri de motive atunci când inițiatorul este chiar Comisia pentru baza materială, buget și finanțe și Senatul urmează să avizeze în plen proiectul de hotărâre. În acest caz raportul de specialitate poate fi cerut de Senat unui compartiment de specialiști cadrul serviciilor universității, înainte de a fi adoptată hotărârea de către plenul Senatului;

(d) elaborarea de rapoarte prin care comisia își îndeplinește rolul de analiza a aspectele financiare ale activității instituției și de a propune Senatului studii, programe și proiecte de măsuri privind asigurarea resurselor financiare ale Universității și gestionarea eficientă și rațională a acestora. Comisia pentru baza materială, buget și finanțe are, în acest caz, următoarele atribuții specifice:

a. analizează periodic modul de constituire, administrare și utilizare a resurselor financiare ale Universității, ținând cont de actele normative privind finanțarea instituțiilor publice;

b. analizează și propune Senatului noi surse de proveniență a disponibilităților monetare și/sau materiale necesare;

c. efectuează analize și elaborează propuneri privind determinarea costurilor procesului de învățământ și ale cercetării științifice și aplicarea sistemului de conducere prin bugete a structurilor de învățământ și cercetare;

d. colaborează cu Comisia Didactică și de Calitate pentru adaptarea instituției la sistemul de finanțare a universităților, în condițiile autonomiei financiare;

- e. întocmește, pe baza analizelor economico-financiare, prognoze și calcule de fundamentare a indicatorilor financiari privind cheltuielile bugetare;
- f. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea Planului strategic de dezvoltare a universității și a fiecărei facultăți în parte;
- g. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la fundamentarea și elaborarea programelor anuale la nivelul facultăților și al universității;
- h. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu administratorii facultăților la fundamentarea și întocmirea proiectului de buget la nivelul universității și la nivelul fiecărei facultăți și avizează aceste proiecte înaintea prezentării lor în Senat;
- i. propune actualizarea bugetelor aprobate, ori de câte ori este cazul, pe baza actelor normative de modificare sau a altor condiții de fundamentare a acestora;
- j. analizează modul de organizare și conducere a contabilității cantitativ-valorice a bunurilor materiale pentru activitatea proprie;
- k. colaborează cu Serviciul Contabilitate la întocmirea situațiilor financiare anuale și periodice, precum și a rapoartelor de gestiune și avizează aceste situații înaintea prezentării lor în Senat;
- l. avizează deciziile de organizare a controlului financiar preventiv, a controlului operativ ierarhic și a auditului intern;
- m. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la elaborarea, potrivit competențelor stabilite, de instrucțiuni și regulamente referitoare la întocmirea și circulația documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale;
- n. analizează, pe baza datelor privind execuția bugetară, cheltuielile efectuate pe capitole, și propune Senatului măsuri de eliminare a cheltuielilor neeconomice;
- o. elaborează studii, analize, documentări și sinteze în vederea prezentării în Senat de propuneri pentru proiectele de acte normative specifice prin care să se reglementeze activitatea financiar-contabilă în universitate;

CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 10. Activitatea comisiei se desfășoară pe baza programelor de lucru periodice pe care aceasta le adoptă, a căror realizare este urmărită de președintele comisiei.

Art. 11. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz. Comisia își desfășoară activitatea în prezența majorității simple a membrilor săi.

Art. 12. Ședințele se convoacă din inițiativa președintelui comisiei, din inițiativa oricărui membru al comisiei sau a președintelui Senatului cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită. În regim de urgență (ședințe extraordinare), comisia poate fi convocată la solicitarea președintelui comisiei sau a președintelui Senatului.

Art. 13. Cu privire la desfășurarea ședințelor comisiei se încheie procese-verbale. Procesul-verbal va fi semnat de președintele comisiei și de toți membrii comisiei prezenți, la sfârșitul ședinței.

Art. 14. Lucrările comisiei sunt consemnate într-un caiet de procese verbale. Funcția de *secretar al comisiei* este asigurată de un salariat din structura Cancelariei Senatului. Dacă acesta absentează, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru desemnat de comisie.

Art. 15. Rapoartele, recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți. Rapoartele, recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei care privesc patrimoniul imobil al universității (terenuri și clădiri) se adoptă cu majoritatea de 2/3 a membrilor comisiei. Votul membrilor comisiei este deschis.

Art. 16. (1) Comisia sesizată pentru un aviz trebuie să se pronunțe în termen de cel mult 30 zile de la data primirii proiectului de hotărâre.

(2) Lipsa de aviz a comisiei în termenul de cel mult 30 zile echivalează cu aviz favorabil.

(3) Avizul comisiei are caracter consultativ.

Art. 17. – (1) Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu ședința în plen a Senatului și cu celelalte comisii. El conduce ședințele comisiei, poate propune ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer și susține în ședințele de Senat avizele formulate de comisie; îndeplinește și alte atribuții prevăzute de prezentul regulament.

(2) În cazul indisponibilității președintelui, se alege prin vot deschis, un președinte de ședință.

(3) Secretarul comisiei efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei; asigură redactarea rapoartelor, rapoartelor de avizare, proceselor-verbale etc. și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

Art. 18. Activitatea comisiei pentru avizarea proiectelor de hotărâri va cuprinde următoarele etape:

a) examinarea proiectului de hotărâre a inițiatorului și a expunerii de motive a acestuia;

b) examinarea eventuală a raportului de specialitate al compartimentului de resort din cadrul serviciilor din structura universității;

c) redactarea, semnarea de către membrii comisiei și înaintarea raportului de avizare la Cancelaria Senatului. Acest raport trebuie să conțină aprecierea explicită a oportunității proiectului și o concluzie neechivocă de admitere, admitere cu modificări bine definite sau respingere a acestuia.

Art. 19. Comisia poate solicita, prin presedintele său, rapoarte, informări și documente din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor din cadrul serviciilor universității.

Art. 20. – (1) Ședințele comisiei, de regulă, sunt deschise cadrelor didactice ale universității. Comisia poate hotărî ca la dezbateri să fie invitați specialiști, alți senatori. Invitațiile se formulează în scris și vor fi semnate de președintele comisiei. Acestea se transmit prin Cancelaria Senatului.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art. 21. Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de către un alt raportor desemnat de către acesta.

Art. 22. Comisia poate ține ședințe comune cu alte comisii, din proprie inițiativă sau la inițiativa președintelui Senatului sau a președintelui altei comisii.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Comisia pentru Baza materială, Buget și Finanțe își rezervă dreptul de a propune Senatului modificarea și completarea prezentului regulament ori de câte ori acest lucru este necesar sau se impune.

Art. 24. Prezentul Regulament, inclusiv Anexa, a fost aprobat în ședința de Senat din data de 01.11.2012.

Președintele Senatului universitar
Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU

ANEXA

Extrase din Regulamentul De Organizare Și Funcționare A Senatului care privesc Comisia pentru baza materială, buget și finanțe

Art. 13

(1) Comisiile Senatului au următoarele atribuții generale:

- a. elaborează proiecte de regulamente precum și criteriile unitare privind soluționarea unor probleme din aria lor de activitate;
- b. efectuează analize, alcătuiesc rapoarte (anuale) și propun Senatului proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite referitor la analizele întreprinse;
- c. efectuează lucrări și operațiuni conforme cu aria lor de activitate și corelate cu cerințele activității din universitate;
- d. propun Senatului subiecte de interes major spre analiză;
- e. îndeplinesc orice atribuții stabilite de Senat, în limitele ariilor de competență.

Art. 34.

(1) Comisiile de specialitate sunt structuri subordonate Senatului, având, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului

(2) Componența nominală a consiliilor și comisiilor este propusă de către senatori și președintele Senatului și este aprobată de către Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(3) Comisiile sunt conduse de un președinte. Acesta este membru al Senatului și este desemnat de către președintele acestuia, cu avizul acestuia, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(4) În stabilirea componenței nominale a comisiilor, vor fi avute în vedere opțiunea fiecărui membru al Senatului și, specializarea și competențele acestuia, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

(5) Comisiile pot să-și desfășoare activitatea și prin colective de specialiști ai universității, în care pot fi cooptate și alte persoane, în funcție de natura problemelor care trebuie rezolvate.

(6) Comisiile pot solicita rapoarte și informații din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea compartimentelor tehnico-administrative.

(7) Concluziile comisiilor permanente au rol consultativ, nu deliberativ.

Art. 35. Atribuțiile generale ale comisiilor de specialitate:

- a. elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria lor de activitate;
- b. efectuează analize și propun Senatului proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de hotărâri;
- c. îndeplinesc activitățile din domeniul lor de responsabilitate, așa cum reies din regulamentul propriu de funcționare adoptat de către comisie și validat de Senat.

Art. 36.

(1) Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, în funcție de necesitățile activității și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere colectivă, conform unui regulament propriu.

(2) Regulamentul propriu este aprobat de către Senat și poate prevedea sancțiuni pentru membrii comisiei care nu participă la întâlnirile și activitățile acestora.

Art. 37.

(1) Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiilor

(2) Lucrările comisiilor se consemnează în caietul de procese verbale, prin grija președinților acestora.

(3) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de către un alt raportor desemnat de către acesta.

Art. 38. Atribuțiile comisiilor de specialitate sunt următoarele:

.....
Comisia pentru baza materială, buget și finanțe are rolul de a analiza aspectele financiare ale activității instituției și de a propune Senatului studii, programe și proiecte de măsuri privind asigurarea resurselor financiare ale Universității și gestionarea eficientă și rațională a acestora. Comisia de buget-finanțe are următoarele atribuții specifice:

- a. analizează periodic modul de constituire, administrare și utilizare a resurselor financiare ale Universității, ținând cont de actele normative privind finanțarea instituțiilor publice;
- b. analizează și propune Senatului noi surse de proveniență a disponibilităților monetare și/sau materiale necesare;
- c. efectuează analize și elaborează propuneri privind determinarea costurilor procesului de învățământ și ale cercetării științifice și aplicarea sistemului de conducere prin bugete a structurilor de învățământ și cercetare;
- d. colaborează cu Comisia pentru învățământ pentru adaptarea instituției la sistemul de finanțare a universităților, în condițiile autonomiei financiare;
- e. întocmește, pe baza analizelor economico-financiare, prognoze și calcule de fundamentare a indicatorilor financiari privind cheltuielile bugetare;
- f. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea Planului strategic de dezvoltare a universității și a fiecărei facultăți în parte;
- g. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la fundamentarea și elaborarea programelor anuale la nivelul facultăților și al universității;
- h. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu administratorii facultăților la fundamentarea și întocmirea proiectului de buget la nivelul universității și la nivelul fiecărei facultăți și avizează aceste proiecte înaintea prezentării lor în Senat;
- i. propune actualizarea bugetelor aprobate, ori de câte ori este cazul, pe baza actelor normative de modificare sau a altor condiții de fundamentare a acestora;
- j. analizează modul de organizare și conducere a contabilității cantitativ-valorice a bunurilor materiale pentru activitatea proprie;
- k. colaborează cu Serviciul Contabilitate la întocmirea situațiilor financiare anuale și periodice, precum și a rapoartelor de gestiune și avizează aceste situații înaintea prezentării lor în Senat;
- l. avizează deciziile de organizare a controlului financiar preventiv, a controlului operativ ierarhic și a auditului intern;
- m. colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la elaborarea, potrivit competențelor stabilite, de instrucțiuni și regulamente referitoare la întocmirea și circulația documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale;
- n. analizează, pe baza datelor privind execuția bugetară, cheltuielile efectuate pe capitole, și propune Senatului măsuri de eliminare a cheltuielilor neeconomice;
- o. elaborează studii, analize, documentări și sinteze în vederea prezentării în Senat de propuneri pentru proiectele de acte normative specifice prin care să se reglementeze activitatea financiar-contabilă în instituțiile publice de învățământ superior;
- p. îndeplinește orice ale atribuții stabilite de către Senat.