

METODOLOGIA
PRIVIND ORGANIZAREA
PROGRAMELOR DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA
CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

2012

METODOLOGIE
privind organizarea programelor de formare psihopedagogică
în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor documente legislative și normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M. 5745/13.09.2012 privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică,
- O.M. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS),
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

CAPITOLUL I
ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 1

(1) Programele de formare psihopedagogică urmăresc certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) În conformitate cu legislația menționată, universitatea organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică prin departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic, numit în continuare Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) **Nivelul I (inițial)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) **Nivelul II (de aprofundare)** care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

ART. 2

(1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea sistemului creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

ART. 3

(1) Programele de formare psihopedagogică se pot organiza atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.

(2) Programele de formare psihopedagogică se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind oferite tuturor studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați și absolvenților învățământului universitar, care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 4

(1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați înscriși și admiși în programele de formare psihopedagogică își păstrează statutul financiar pe care îl au la facultate (buget sau taxă). În acest caz, regimul financiar în cadrul programului de formare psihopedagogică este același cu cel pe care studentul îl are în cadrul studiilor de licență la care este înmatriculat.

(3) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au obținut certificarea pentru profesia didactică pe parcursul studiilor universitare pot urma programele de formare psihopedagogică numai în regim postuniversitar cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programelor de formare psihopedagogică se stabilește anual de către senatul universității.

(5) Drepturile și obligațiile studentului/cursantului înscris la programele de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

CAPITOLUL II ADMITEREA LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 5

(1) Se pot înscrie pentru admitere la programele de formare psihopedagogică organizate prin DPPD, studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru Nivelul I și absolvenți ai studiilor universitare de licență pentru Nivelul I și Nivelul II în regim postuniversitar.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

ART. 6

(1) Admiterea studenților Universității „Dunărea de Jos” din Galați la programele de formare psihopedagogică se face la începutul anului I de studii universitare, după înscrierea la facultate și cuprinde următoarele etape:

I. Etapa 1 - Înscrierea la sediul D.P.P.D. prin depunerea unui dosar cu următoarele documente:

- a) adeverința de student eliberată de facultate, care să ateste statutul financiar al acestuia (buget sau taxă)
- b) cerere de înscriere (formular tipizat)
- c) contract de studii (formular tipizat),
- d) copie B.I./ C.I.,
- e) copie certificat de naștere,
- f) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);

II. Etapa 2 - Susținerea unui interviu care vizează evaluarea capacităților și aptitudinilor pedagogice ale studentului, precum și motivația pentru această profesie. Interviul va fi realizat de către o comisie formată din personal didactic specializat de la D.P.P.D. Aprecierea se realizează pe baza unei grile de interviu, acordându-se calificativele „admis” sau „respins”.

III Etapa 3 - Aprobarea și semnarea contractului de studii pentru studenții care au obținut la interviu calificativul „admis”.

(2) Începând cu anul II de studii de licență, studenții care au fost admiși în anul I, se vor reînscris la programul de formare psihopedagogică la fiecare început de an universitar, prin completarea cererii tip de înscriere și a unui act adițional la contractul de studii încheiat în anul I.

(3) Studenții care nu s-au înscris în anul I în programul de formare psihopedagogică se pot înscrie în anii următori cu parcurgerea disciplinelor din anii anteriori în regim de diferență.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programele de formare psihopedagogică numai în regim postuniversitar cu taxă, urmând aceleași etape de admitere de la alineatul (1). DPPD organizează periodic programele de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cu taxă pentru

ambele niveluri de certificare pentru profesia didactică. Seriile de curs postuniversitar se organizează modular pe parcursul anului, în funcție de numărul solicitărilor.

CAPITOLUL III CURRICULUMUL PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 7

(1) Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică oferite prin D.P.P.D. pentru Nivelul I și Nivelul II este aprobat prin O.M. 5745/13.09.2012, publicat în M.O. nr. 657/17.09.2012, Partea I.

(2) Activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele și cerințele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor și în programele analitice aferente.

(3) În cazul studenților admiși în programul de formare psihopedagogică - nivel I, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau echivalarea unor credite obținute anterior se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

ART. 8

(1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, precum și retribuirea mentorilor se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Școlile de aplicație și cadrele didactice care îndrumă activitatea de practică pedagogică în calitate de mentori, sunt stabilite de comun acord prin semnarea unui contract între universitate și inspectoratele școlare.

(3) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu specificul sistemului de învățământ și al procesului instructiv-educativ;
- b) activități de cunoaștere, caracterizare și consiliere psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de proiectare-realizare-evaluare a demersului instructiv-educativ;

(4) Pentru stagiile de practică D.P.P.D. încheie cu școlile de aplicație, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, coordonatorii din partea D.P.P.D. și ai școlii de practică, atribuțiile tuturor celor implicați.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, în consecință, a calității de student în programul de formare psihopedagogică.

(6) Disciplina Practică pedagogică este condiționată de promovarea anterioară a disciplinelor Psihologia educației, Pedagogie I și II, Didactica specialității.

CAPITOLUL IV FINALIZAREA PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

ART. 9

(1) Programele de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic în fața unei comisii de absolvire. Portofoliul reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc la începutul fiecărui an universitar de către consiliul DPPD și se comunică studenților/cursanților prin afișare la avizier și pe site-ul DPPD.

ART. 10

(1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotate cu câte 5 credite fiecare.

(3) Susținerea examenului de absolvire este condiționată de promovarea integrală a programului de formare psihopedagogică.

ART. 11

(1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin ***Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I***, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial;

b) absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin ***Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II***, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de masterat în domeniul diplomei de licență.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut și diploma de licență.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a studiilor universitare de licență sau a programelor de formare psihopedagogică pot primi, la cerere, o adeverință, eliberată de instituția de învățământ superior, în care vor fi specificate disciplinele promovate.

(4) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă *foaia matricolă* în limba română, limba maternă și în limba engleză cu situația școlară a absolventului.

ART. 12

(1) Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

(2) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior la *disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală* (18 credite), la *Instruire asistată de calculator* (2 credite) și la *Practică pedagogică* (2 credite). În acest caz, obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I*, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite) și *Practica pedagogică* (3 credite).

(3) Pentru obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 credite obținute anterior la *disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice* și la *disciplinele opționale*. În acest caz,

obținerea *Certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II*, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare *pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate*.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

ART. 13

(1) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în *învățământul preuniversitar* se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual, prin ordin al ministrului educației.

(2) Corespondența dintre domeniile studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat absolvite și disciplinele care pot fi predate în *învățământul superior* se stabilește de către senat, prin regulamentele interne privind ocuparea posturilor didactice.

ART. 14

(1) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență *Științele educației* – specializările *Pedagogie și Psihopedagogie specială* - se certifică pentru profesia didactică, pe baza diplomei de licență obținută, cu condiția ca planurile de învățământ ale ciclului de licență să includă integral disciplinele din programul de formare psihopedagogică pentru obținerea Certificatului de formare psihopedagogică - Nivelul I.

(2) Absolvenții studiilor universitare în domeniul de licență în *Științele educației*, cu specializarea *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, se consideră certificați, prin diploma de licență obținută, pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul primar și preșcolar.

ART. 15

(1) Prevederile prezentei metodologii sunt completate cu reglementările aflate în vigoare în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic.

(2) Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de 28 septembrie 2012.

Președintele Senatului universitar
Prof. univ. dr. ing. Lucian GEORGESCU